



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 30 декабря 2019 года

№ 955-17

**Об утверждении технологической схемы
предоставления государственной услуги по установлению
региональной социальной доплаты к пенсии**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденном постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии, оказываемой Минсоцзащиты Республики Карелия, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Министр

О.А. Соколова

Соколова 28.12.19

28.12.19 О. А. Соколова

Приложение 1
к приказу Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 30 декабря 2019 года № 955-П

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социальной защиты Республики Карелия
2	Номер услуги в федеральном реестре	7700000010000002374
3	Полное наименование услуги	Установление региональной социальной доплаты к пенсии
4	Краткое наименование услуги	Установление региональной социальной доплаты к пенсии
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 30.12.2019 № 956-П "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению региональной социальной доплаты к пенсии"
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал государственных услуг); официальный сайт органа электронные опросы, форумы и анкетирование Терминальное устройство в МФЦ

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Установление региональной социальной доплаты к пенсии										

в течение 10 дней со дня принятия заявления	-	-	отсутствие у заявителя права на региональную социальную доплату к пенсии; непредставление документов, указанных в пункте 18 Административного регламента; представление сведений, содержащих недостоверную информацию.	нет	-	нет	-	-	обращение в Отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» по месту жительства (пребывания, фактического проживания) гражданина (пенсионера) (далее – Отделение), МФЦ; Единый портал государственных услуг; почтовая связь	в Отделении, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Отделения
---	---	---	--	-----	---	-----	---	---	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Установление региональной социальной доплаты к пенсии							
	государственная услуга предоставляется гражданам (пенсионерам), не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также детям-инвалидам и детям, не достигшим возраста 18	документ, удостоверяющий личность; в случае обращения представителя - документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя	тексты документов поддаются прочтению, не имеют подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен	имеется возможность подачи заявления на предоставление "подуслуги" через представителя гражданина (пенсионера)	представитель гражданина (пенсионера)	документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина (пенсионера)	тексты документов поддаются прочтению, не имеют подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен

лет, которым установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»						
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Установление региональной социальной доплаты к пенсии							
	заявление	заявление об установлении региональной социальной доплаты к пенсии	оригинал 1 экземпляр (сверка информации, указанной в заявлении, с представленными документами, приобщение заявления в личное дело)	нет	заявление поддается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	приложение к технологической схеме	приложение к технологической схеме
	документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации; либо иной документ, удостоверяющий личность	1 экземпляр (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	нет	документ должен быть: - оформлен на едином (или установленном бланке) на территории РФ на русском языке; - действителен на срок обращения за предоставлением услуги; - не содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, которые не позволяют истолковать его содержание.	-	-

	документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (пенсионера)	доверенность	копия 1 экземпляр (сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	если с заявлением обращается представитель заявителя или доверенное лицо	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Установление региональной социальной доплаты к пенсии								
-	сведения о регистрации граждан (пенсионеров) по месту пребывания или по месту жительства	сведения о регистрации граждан (пенсионеров) по месту пребывания или по месту жительства	отделение	органы регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации	-	в течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления	-	-

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихс я) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Установление региональной социальной доплаты к пенсии								
1	решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующими лицами, заверен печатью соответствующего органа	положительный	уведомление о принятом решении, ГИС «Адресная социальная помощь»	-	лично в Отделении, через МФЦ, посредством почтовой связи, в личном кабинете Единого портала государственных услуг.	-	-
2	решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующими лицами, заверен печатью соответствующего органа	отрицательный	уведомление о принятом решении, ГИС «Адресная социальная помощь»	-	лично в Отделении, через МФЦ, посредством почтовой связи, в личном кабинете Единого портала государственных услуг.	-	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Установление региональной социальной доплаты к пенсии						
Наименование административной процедуры 1. Принятие документов						
	проверка документа, удостоверяющего личность, а также комплектности и правильности заполнения документов и соответствия сведений, содержащихся в документах	специалист проверяет право заявителя на получение ГУ, документ, удостоверяющий личность; при обращении полномочного представителя - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя; - при личном приеме подготавливает копии представленных документов и выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам; надпись заверяет подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляет печатью; возвращает заявителю оригиналы документов, регистрирует заявление, заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и выдает ее заявителю; - при поступлении заявления и документов, посредством почтовой	заявление, поступившее в Отделение, в том числе заявление, принятое через МФЦ, регистрируется в день поступления.	специалист Отделения, специалист МФЦ	бланки заявлений, доступ к АИС "Адресная социальная помощь", доступ к Единому portalу государственных услуг, компьютер, сканер, принтер	-

		связи, в течение пяти дней со дня регистрации заявления направляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи. - при получении заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая региональный портал либо Единый портал государственных услуг, регистрирует заявление и не позднее следующего рабочего дня направляет заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению; при обращении в МФЦ заявление и документы передаются в Отделение согласно соглашению о взаимодействии				
Наименование административной процедуры						
2. Принятие решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии						
	проверка права и принятие решения о предоставлении ежегодной компенсационной выплаты либо об отказе в ее оказании	- при наличии у заявителя права принимается решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии - при наличии оснований	10 дней с даты поступления от заявителя заявления и документов	специалист Центра, руководитель Центра	бланки писем, компьютер, сканер, принтер, наличие доступа к системе межведомственного взаимодействия, сервисам, АИС "Адресная	

		для отказа принимается решение об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии - решение подписывается руководителем Отделения.			социальная помощь" к защищенным каналам связи VipNet, наличие ключа электронной подписи	
--	--	--	--	--	---	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Установление региональной социальной доплаты к пенсии						
сайт Министерства, Единый портал государственных услуг; по электронной почте	электронная запись осуществляется: - на сайте МФЦ; - через личный кабинет Портала государственных услуг	запрос формируется на Портале государственных услуг. К запросу прилагаются отсканированные оригиналы документов, подписанные в электронной подписью в соответствии с законодательство Российской Федерации (требуется	с использованием Портала государственных услуг в автоматизированном режиме	предоставляется бесплатно	по электронной почте; через личный кабинет Портала государственных услуг	с использованием сайта Министерства по электронной почте, факсимильной связи, на Едином портале государственных услуг, через личный кабинет Портала государственных услуг

		представление заявителем документов на бумажном носителе)				
--	--	---	--	--	--	--

Отделение по работе с гражданами в

(населенный пункт – город/район)

З А Я В Л Е Н И Е
об установлении региональной социальной доплаты к пенсии

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

проживающий(ая) по адресу:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес места фактического проживания _____

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

Прошу в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ) установить мне региональную социальную доплату к пенсии.

На _____. 20__ трудовую и (или) иную деятельность, в период которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» не осуществляю.

Я, _____ предупрежден о необходимости в десятидневный срок извещать Отделение о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой буду подлежать обязательному пенсионному страхованию, и наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты.

Мое пенсионное обеспечение осуществляется _____
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, место нахождения органа)
_____, дата выплаты пенсии _____.

Прошу перечислять региональную социальную доплату к пенсии через

☐ Отделение почтовой связи

☐

Кредитную организацию

Полное наименование кредитной организации _____

Номер счета _____

Уведомления о принимаемых решениях о региональной социальной доплате к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ прошу направлять:

- ☐ по адресу: _____;
- ☐ на адрес электронной почты _____;
- ☐ иными способами _____.

Мною получены разъяснения положений, содержащихся в пунктах 5 - 5.2, 5.4 и 5.5 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе», предусматривающих использование национальных платежных инструментов при осуществлении выплаты и доставки социальных выплат.

_____. _____. 20_____

подпись

К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении подтверждаю.

_____. _____. 20_____

подпись

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Заявление принял специалист

подпись специалиста

расшифровка подписи

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.